

ПРИКАЗ № 33

26.08. 2016 г

О назначении ответственных работников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» и предоставляемых услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в МДОУ «Детский сад «Ферзиковский»» (Приложение № 1).

2. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение № 2).

3. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов в организации на **старшего воспитателя**.

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в учреждении (Приложение № 3).

5. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи на **ответственного по охране труда Гребешкову Л.В.:**

- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - работников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами работников организации;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций работников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

6. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи **воспитателям, специалистам, помощникам воспитателей и другим сотрудникам МДОУ:**

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, группового помещения, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате.
6. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи старшим воспитателем Гребешковой Л.В
- обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов;
 - оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в МДОУ оборудованием и вспомогательными устройствами.
7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи **педагога-психолога**:
- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, учебного помещения, в том числе в одевании, раздевании, пользовании имеющимся в учебном помещении оборудованием и вспомогательными устройствами;
 - предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
 - оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
 - участвовать в разработке методических и нормативных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;
 - оказывать содействие работникам МДОУ, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;
 - оказывать содействие работникам МДОУ в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.
8. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи **завхоза, уборщиков служебных помещений, дворника**:
- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;
 - оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе и выходе;
 - оказывать инвалидам помощь при одевании и раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
 - осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;
 - оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортные средства и высадке из него перед входом в объект.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Ферзиковский»»



Бабенко Е.А.